

東京都知事 殿

書類提出日を記入してください。書類は  
申請期限までに提出してください。【提  
出期限必着・厳守】

（企業等の所在地）〒〇〇〇-〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

（企業等の名称）株式会社〇〇〇〇

（代表者の職・氏名）代表取締役 東京 太郎

代表  
印  
者印

## 高度人材インターンシップ受入支援費補助金 交付申請書兼事業計画書

高度人材インターンシップ受入支援費補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり申請  
します。

記

<法人の場合>

登記簿と同じ表記で記入・押印してください。

<個人事業主の場合>

- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、印鑑証明書  
どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

1 補助事業実施期間

令和8年10月13日～令和8年12月11日

2 実施事業及び交付申請額

|                    |   |          |
|--------------------|---|----------|
| 合計交付申請額            | 金 | 575,000円 |
| 内訳(1) 宿泊場所の提供に係る費用 | 金 | 275,000円 |
| 内訳(2) 滞在費支給に係る費用   | 金 | 300,000円 |

3 企業等の概要

|            |     |
|------------|-----|
| 業 種        | 〇〇業 |
| 常用使用する労働者数 | 〇〇人 |
| 資本金の額      | 〇〇円 |

4 本申請に係る連絡先

|         |             |              |
|---------|-------------|--------------|
| 部 課 係 名 | 〇〇部〇〇課〇〇係   |              |
| 職・担当者名  | 〇〇係長 〇〇 〇〇  |              |
| 連 絡 先   | 電話番号        | 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
|         | メール<br>アドレス | 〇〇@〇〇〇〇      |

内訳(1)、(2)は交付申請書2ページ目の同項目と合  
致するよう金額を記載してください。

※添付書類：①高度人材インターンシップに係る受入計画書

添付書類を忘れず提出してください。